**ПРОТОКОЛ**

**установчих зборів об’єднання співвласників багатоквартирного будинку**

**за місцезнаходженням\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(місцезнаходження багатоквартирного будинку, співвласниками якого проводяться збори)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

(найменування населеного пункту)

час проведення зборів \_\_\_\_ год \_\_\_\_\_ хв

*(інформація про технічні засоби електронних комунікацій, з використанням яких співвласники брали участь в установчих зборах дистанційно в режимі відеоконференції)*

І. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Ініціаторами установчих зборів є: (ініціативна група, яка складається не менш як із трьох власників квартир або нежитлових приміщень)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Загальна кількість співвласників багатоквартирного будинку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ осіб.

Загальна площа всіх квартир та нежитлових приміщень багатоквартирного будинку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м2.

Список співвласників (їх представників), які взяли участь в установчих зборах, у тому числі дистанційно з використанням технічних засобів електронних комунікацій у режимі відеоконференції, або письмовому опитуванні, а саме:

* прізвище, ім’я, по батькові співвласника та його представника (у разі представництва особи);
* номер квартири або нежитлового приміщення;
* загальна площа квартири або нежитлового приміщення;
* документ, що надає повноваження на голосування від імені співвласника (для представника).

У зборах взяли участь особисто та/або через представників співвласники в кількості \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ осіб, яким належать квартири та/або нежитлові приміщення багатоквартирного будинку загальною площею \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м2.

У письмовому опитуванні взяли участь особисто та/або через представників співвласники в кількості \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ осіб, яким належать квартири та/або нежитлові приміщення у багатоквартирному будинку загальною площею \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м2 (заповнюється в разі проведення письмового опитування).

ІІ. ПОРЯДОК ДЕННИЙ ЗБОРІВ

1. Обрання голови установчих зборів.

*(Рішення про обрання голови зборів приймається більшістю голосів присутніх співвласників (їх представників), крім тих, які беруть участь у зборах дистанційно з використанням технічних засобів електронних комунікацій у режимі відеоконференції. При прийнятті такого рішення кожний присутній співвласник (його представник) має один голос незалежно від кількості та площі квартир або нежитлових приміщень, що перебувають у його власності)*

1. Створення об’єднання.
2. Обрання правління об’єднання.
3. Обрання голови правління об’єднання.
4. Затвердження статуту об’єднання.
5. Визначення особи, уповноваженої на підписання та подання документів для проведення державної реєстрації об’єднання як юридичної особи.

*(Установчі збори уповноважені приймати й інші рішення, віднесені Законом про ОСББ до повноважень загальних зборів об’єднання)*

ІІІ. РОЗГЛЯД ПИТАНЬ ПОРЯДКУ ДЕННОГО ЗБОРІВ

Питання порядку денного: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(порядковий № та зміст питання порядку денного)

Пропозиція, яка ставиться на голосування щодо питання порядку денного:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Підсумки голосування:

«за»– \_\_\_\_\_\_\_\_\_ співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_ м2;

«проти»– \_\_\_\_\_\_\_\_\_ співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_ м2;

Рішення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прийнято або не прийнято).

(*назва питання, яке ставилося на голосування*)

Дані розділу ІІІ заповнюються за наведеною формою окремо для кожного питання порядку денного.

При підрахунку голосів враховуються голоси, подані співвласниками (їх представниками), у тому числі співвласниками (їх представниками), які взяли участь у зборах співвласників дистанційно з використанням технічних засобів електронних комунікацій у режимі відеоконференції, під час проведення зборів співвласників та письмового опитування.

Кожний співвласник (його представник) може проголосувати з одного питання лише один раз.

IV. ПРИМІТКИ

Кожний співвласник (його представник), який взяв участь у голосуванні під час проведення зборів співвласників або письмового опитування, заповнює листок опитування та підписує його власноруч або шляхом накладення електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, із зазначенням результату голосування ("за" або "проти").

Листки опитування з питань розпорядження спільним майном багатоквартирного будинку є невід’ємною частиною протоколу зборів співвласників.

Листки опитування, створені у паперовій формі, пронумеровуються, прошнуровуються та зберігаються уповноваженою співвласниками особою.

Листки письмового опитування, повинні бути заповнені відповідно до вимог частини двадцять другої статті 10 Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку».

Голова установчих зборів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Прізвище, ім’я, по батькові*

(підпис)